

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 (L. 244/2007) – TRIENNIO 2010-2012.

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) che, all'art. 2 comma 594 e seguenti prevede alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono essenzialmente concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

Dato atto che, in particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano:

- le attrezzature informatiche;
- le autovetture di servizio,
- le apparecchiature di telefonia mobile
- i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Visto l'allegato piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento redatto in collaborazione dell'ufficio provveditorato e sistema informativo che consta di una relazione che descrive gli interventi di razionalizzazione tuttora in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2010/2012 così come richiesto dalla citata legge finanziaria 2008;

Considerato che l'art. 58 del D.L. 112/08, convertito nella Legge 133/08, ha dettato disposizioni precise per la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni e Comuni e che pertanto, ai fini della redazione del presente Piano, è stata effettuata una ricognizione del patrimonio immobiliare esistente mentre il Piano delle alienazioni verrà approvato con successivo atto deliberativo;

Dato atto che:

- l'adozione di tale piano è oggetto di una relazione consuntiva da sottoporre agli organi di controllo interno e alla Corte dei Conti;
- il piano triennale deve venire pubblicato sul sito Internet comunale

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile dell'articolazione organizzativa competente;

Visto, altresì, il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Comunale, e valutata, altresì, da parte del medesimo la coerenza dei contenuti del presente provvedimento con gli obiettivi dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo
2. di approvare l'allegata relazione quale parte integrante e sostanziale predisposta in collaborazione dall'ufficio provveditorato e sistema informativo che descrive gli interventi

di razionalizzazione tuttora in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2010/2012 ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 244/2007;

3. di dare atto che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 58 del D.L. 112/08, convertito in Legge 133/08, il piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio immobiliare verrà approvato con successivo atto deliberativo;
4. di comunicare copia della predetta deliberazione a tutti i responsabili delle articolazioni organizzative competenti al fine di cooperare per la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
5. di pubblicare il piano di razionalizzazione sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio;
6. di incaricare il Settore Economico Finanziario alla successiva trasmissione a consuntivo una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi del comma 597 della Legge 244/2007;
7. di allegare copia del presente atto alla deliberazione del bilancio di previsione 2010 e pluriennale 2010-2012;
8. di dichiarare con separata votazione assunta ad unanimità di voti la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Comune di Bosisio Parini

Provincia di Lecco

**PIANO TRIENNALE 2010-2012 DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**
(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n°244)

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Bosisio Parini conta alla data del 31/12/2009 n. 3470 abitanti. I dipendenti in servizio sono 11, così distribuiti nell'ambito dei diversi settori e in base alle categorie professionali:

Area economico finanziaria e Amministrativa

(Responsabile Onorina Binda)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2
	TOTALE SETTORE	3

Area servizi generali

(Responsabile Segretario Comunale)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
D	ISTRUTTORE TRIBUTI	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1
	TOTALE SETTORE	3

Area polizia locale

(Responsabile segretario Comunale)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
D	COMMISSARIO AGGIUNTO	1
C	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	1
	TOTALI	2

Area servizi tecnici

(Responsabile Luca Carratta)

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
B3	OPERAIO SPECIALIZZATO	1
	TOTALE SETTORE	3

Oltre alle unità di personale precedentemente indicate va aggiunto il Segretario Comunale in convenzione con altri due Comuni.

GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente risulta così composta:

*Autobus DaimlerChrysler Mercedes Benz Targato BZ627SZ	Immatricolato il 19/09/2002 Trasporto scolastico
*Autovettura OPEL Meriva Targata DB280WA	Immatricolato il 11/05/2006 Polizia locale
Autovettura Fiat Doblò Targata CR289VS	Immatricolata il 27/09/04 Servizi sociali
*Autovettura Fiat Punto Targata AG034VH	Immatricolata il 28/11/1995 Serv.generali e sociali
Quadriciclo Piaggio Quargo Targato CK92880	Immatricolata il 03/05/2006 Servizio manutenzione
Autocarro Nissan Trade 28 Targato CC582FB *	Immatr. 05/06/1991 23/07/2002 data acquisto servizio manutenzione
Spazzatrice Targata ACC 791	Immatr. 23/11/2000 Servizio manutenzione

L'elenco comprende lo scuolabus un automezzo concesso in comodato d'uso per il trasporto degli alunni . Il Comune di Bosisio Parini non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza".

L'utilizzo degli automezzi di servizio

Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solo per i normali servizi istituzionali e per quelli resi ai cittadini nell'ambito dei servizi socio-assistenziali..

La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi futuri.

Continuerà l'ottimizzazione già in corso relativa all'utilizzo delle autovetture del trasporto degli utenti dei Servizi Sociali presso strutture sanitarie con la possibilità di accorpare più utenti sia nel percorso di andata che nel ritorno.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante, così come avviene annualmente tramite affidamento, a seguito di procedura negoziata con ditte presenti sul territorio.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Bosisio Parini ha in dotazione n. 7 SIM per cellulari, così distribuite: n. 1 stazione fognatura Sacro Cuore Garbagnate – n. 1 allarme pozzo – n. 1 allarme scuola - n. 2 polizia locale e pattuglia – n. 1 operaio –n. 1 tecnico Comunale – n. 1 allarme scuola per lo svolgimento dei vari servizi e il loro coordinamento, nonché per casi di assoluta emergenza . Il telefono cellulare è considerato come uno strumento di lavoro, il suo uso è riferito alle esigenze di servizio o per una pronta e costante reperibilità. Non vi sono al momento esigenze di nuovi apparecchi, salvo le sostituzioni debitamente motivate per usura e/o deterioramento.

Utilizzo dei telefoni cellulari

Delle sopra citate SIM hanno accesso libero soltanto sul territorio nazionale.

Obiettivi futuri

Si cercherà di ottimizzare l'uso dei telefoni cellulari anche se già ora il loro utilizzo è strettamente connesso alle necessità di lavoro e di pronta reperibilità dei diversi uffici e servizi.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La dotazione strumentale nelle diversi unità del Comune di Bosisio Parini è così composta:

Sede comunale e biblioteca

n. 1	Server
n. 21	Personal computer
n. 14	Stampanti
n. 3	Telefax
n. 6	Calcolatrici
n. 2	Macchina da scrivere
n. 0	Fotocopiatrici

n. 1	Scanner
n. 1	Computer portatile

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer, non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. E' installato n. 1 server come gestore del dominio, (accessi alla rete e sicurezza), Per quanto riguarda le sedi periferiche, oltre alle dotazioni per i relativi posti di lavoro, presso la biblioteca comunale sono installati n. 3 personal computer a servizio degli utenti ..

Per quanto riguarda le fotocopiatrici attualmente in carico, con apparecchi multifunzione connessi alla rete aziendale a noleggio con canone costo copia ..

Le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Le macchine da scrivere vengono ormai utilizzate saltuariamente ma la loro dismissione è ovviamente antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del loro ciclo vitale non saranno sostituite.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità, si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.
- idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

Obiettivi futuri

Al fine di diminuire i costi di gestione ed oneri accessori (pezzi di ricambi, materiale di consumo, manutenzione) il Comune continuerà per le fotocopiatrici con apparecchi multifunzione connessi alla rete aziendale a noleggio con canone costo copia ..

GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il numero di immobili di proprietà comunale è notevole, così come risulta dal seguente prospetto:

categoria	Immobile	Ubicazione	Proventi	n. unita'
Palazzo Comunale	Uffici comunale – sede	Piazza Parini		1
Palazzo Comunale (Ex asilo)	Ambulatori comunali – aula consiliare – aula civica e associazioni	Piazza Parini		1
Complesso area Dubini	Scuola elementare	Via A.Appiani		1
Complesso area Dubini	Scuola media	Via A.Appiani		1
Complesso area Dubini	Centro studio Pariniano – biblioteca	Via A.Appiani		1
Complesso area Dubini	Direzione didattica	Via A.Appiani		1
Complesso area Dubini	Palestra comunale – e locali per associazioni	Via A.Appiani		1
Centro “dr.Carpani “	n. 11 Mini alloggi per anziani concessi	Via B.Appiani	Euro 11.161,80	1
Ex Villa “Dr.Carpani”	n. 6 Mini alloggi per anziani concessi	Via B.Appiani	Euro 1.975,50	1
Ex Casa Suore	n. 3 Mini alloggi per anziani concessi	Via B.Appiani	Euro 1.871,70	1
Edificio Via IV Novembre	Magazzino	Via IV Novembre		1
Edifici residenziali	Alloggi Via IV Novembre	Via IV Novembre	Euro 1.833,90	1
Edifici residenziali	n. 2 Alloggi Via Eupilio,n.11	Via Eupilio,n.11	Euro 2.715,34	1
Edifici residenziali	n. 6 Alloggi Via S.Giuseppe	Via S.Giuseppe	Euro 6.588,26	1
Edificio residenziali	Aula civica – ambulatori medici	Via S.Giuseppe		1
Altri edifici	Ex scuola media	Via S.Giuseppe		1
Edificio scolastico	Scuola materna	Via S.Giuseppe		1

Con riferimento al patrimonio immobiliare ad uso di servizio, il Comune di Bosisio Parini ha attivato delle azioni finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento e ad una più efficace fruizione delle strutture comunali. Le Amministrazioni Comunali che si sono avvicinate hanno ristrutturato negli anni alcuni immobili. Annualmente si provvede, compatibilmente, con le risorse di bilancio ad interventi di manutenzione secondo le priorità indicate dall'Ufficio Tecnico Comunale. Per lo stato degli immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Fatte salve le eventuali valutazioni per la dismissione dei beni immobili, non si prevedono economie di spesa.

Obiettivi futuri

Il presente piano prevede la dismissione di alcuni immobili. L'individuazione degli immobili eventualmente da dismettere verrà effettuata nel "Piano delle alienazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. n° 112/2008, convertito dalla Legge n° 133 del 06/08/2008, a cura dell'Ufficio Tecnico. Il suddetto "Piano delle alienazioni immobiliari" sarà allegato al Bilancio di Previsione (art. 58, comma 1, D.L. 112/2008).